



## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 39 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102

### ВИДАЧА ДОВІДОК ЩОДО КОРИСТУВАННЯ/НЕКОРИСТУВАННЯ ПІЧНИМ ОПАЛЕННЯМ, СКРАПЛЕНИМ ГАЗОМ

#### ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

| 1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | Найменування ЦНАП (його ТП та/або ВРМ) | Місцезнаходження ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)  | Контактний телефон, адреса електронної пошти (його ТП та/або ВРМ)   | *Інформація щодо режиму роботи ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)  |
| 1.1.  | ТП ЦНАП в с. Балівка                   | 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна, 47      | Телефон: (094)884-48-80<br><a href="mailto:balivka@slobozhan-ska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhan-ska-gromada.gov.ua</a>           | Понеділок: з 8:00 до 17:00<br>Вівторок: з 8:00 до 17:00<br>Середа: з 8:00 до 17:00<br>Четвер: з 8:00 до 17:00<br>П'ятниця: з 8:00 до 16:00<br>Вихідний день: субота, неділя |
| 1.2.  | ТП ЦНАП в с. Олександрівка             | 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1 | Телефон: (094)884-48-85<br><a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> | Понеділок: з 8:00 до 17:00<br>Вівторок: з 8:00 до 17:00<br>Середа: з 8:00 до 17:00<br>Четвер: з 8:00 до 17:00<br>П'ятниця: з 8:00 до 16:00<br>Вихідний день: субота, неділя |
| 1.3.  | ТП ЦНАП в с. Орільське                 | 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Орільське, вулиця                   | Телефон: (094)884-48-86<br><a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>     | Понеділок: з 8:00 до 17:00<br>Вівторок: з 8:00 до 17:00<br>Середа: з 8:00 до 17:00<br>Четвер: з 8:00 до 17:00<br>П'ятниця: з 8:00 до 16:00<br>Вихідний день: субота, неділя |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   | Центральна, 7  |  |  |
| 1.4.  | ТП ЦНАП<br>в с. Степове   | 52029,<br>Дніпропетров<br>ська область<br>Дніпровський<br>район,<br>с.Степове,<br>вулиця Миру,<br>14 | Телефон:<br>(094)884-48-87<br><a href="mailto:stepove@slobozha-nska-gromada.gov.ua">stepove@slobozha-nska-gromada.gov.ua</a>   | Понеділок: з 8:00 до 17:00<br>Вівторок: з 8:00 до 17:00<br>Середа: з 8:00 до 17:00<br>Четвер: з 8:00 до 17:00<br>П'ятниця: з 8:00 до 16:00<br>Вихідний день: субота,<br>неділя |
| <i>* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись</i> |   |  |  |  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                          |   |  |  |  |
| 2.  | Закони України  |  | «Про місцеве самоврядування в Україні»,<br>«Про звернення громадян»,<br>«Про доступ до публічної інформації»<br>«Про адміністративну процедуру»<br>«Про адміністративні послуги»   |  |
| 3.  | Акти Кабінету Міністрів України   |  |  |  |
| 4.  | Акти центральних органів виконавчої влади   |  |  |  |
| 5.  | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування                |  |  |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |   |  |  |  |
| 6.  | Підстава для отримання адміністративної послуги   |  | Звернення заявника.  |  |
| 7.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         |  | 1.Паспорт<br>2.Акт обстеження матеріально-побутових умов   |  |
| 8.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  | Подання повного пакету документів  |  |
| 9.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              |  | Безоплатно   |  |
| 10.   | Строк надання адміністративної послуги  |  | Один робочий день з дня отримання виконавцем   |  |
| 11.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          |  | 1.Подання неповного пакету документів;<br>2.Виявлення в документах недостовірних відомостей;<br>3.Неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов заявника, членів його сім'ї або осіб, які фактично проживають разом з ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження. |  |
| 12.   | Результати надання адміністративної послуги   |  | Довідка  |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику  |
| 14. | Спосіб та строки оскарження              | <p>Оскарження рішення про відмову можливе у терміни визначені статтею 80 Закону України “Про адміністративну процедуру”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника;</li> <li>- в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративної послуги, у разі бездіяльності суб’єкту надання адміністративної послуги;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення;</li> <li>- інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством.</li> </ul> <p>Оскарження рішення про залишення заяви без руху можливе шляхом подання заяви до органу вищого рівня або позовної заяви до адміністративного суду (Дніпропетровський окружний адміністративний суд, адреса: 49000, м. Дніпро, вул. Академіка Чекмарьова, 5; E-mail: <a href="mailto:inbox@adm.dp.court.gov.ua">inbox@adm.dp.court.gov.ua</a>, телефони: (056)720-97-88 - приймальня голови суду, (097)261-88-16 - відділ з організаційного забезпечення суду.</p> |